INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1567-2024
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: DIANA CAROLINA PATIÑO RIOS
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1567-2024

CUOTA TRES:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en el desarrollo de jornadas deportivas con el grupo de adulto mayor en la comuna 20, promoviendo hábitos de vida saludable y actividad física. Realizaron ejercicios de movilidad, coordinación y equilibrio.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Apoyé con el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, facilitados por parte del programa ACTIVAMENTE, para el buen desarrollo de las jornadas deportivas.

5) Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misionalde la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participó en la actividad psicosocial, conforme al cumplimiento del objeto

contractual, citada por el programa ACTIVAMENTE.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y dela comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

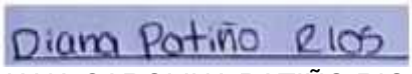
- Participé en la inducción sobre el Sistema de gestión de calidad, convocada por el programa ACTIVAMENTE, realizada en Hockey, con el objetivo decumplir con las tareas requeridas por el área de calidad.

9) Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

-Apoyé en el fomento de la actividad física con la población beneficiada del programa ACTIVAMENTE adulto mayor en la Comuna 20.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/14HpppNE6f57Sz_8KX-A6B45AdNSmRGZ1?usp=sharing



DIANA CAROLINA PATIÑO RIOS
CEDULA: 1116440982 DE ZARZAL